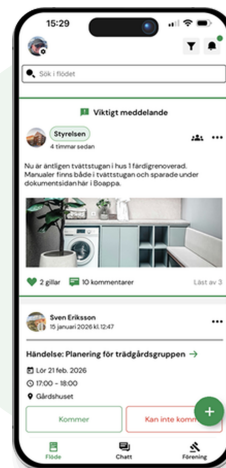


# Uppstartsguide för styrelsen

Boappa är en digital plattform som samlar all information, kommunikation och dokumentation för bostadsrättsföreningar och samfälligheter – både för styrelse och medlemmar.

Ni kan till exempel enkelt digitalisera era bokningssystem, göra omröstningar samt felanmälningar direkt i appen. Boappa gör styrelsearbetet enklare, stärker gemenskapen och är oberoende av förvaltare.

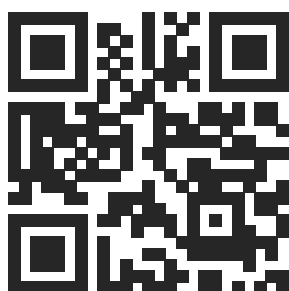
**Välkomna till Boappa!**



Boappa underlättar kommunikationen och ökar engagemanget på ett enkelt sätt genom att ersätta:

- Mejlutskick
- Facebook-grupper
- Lappar i brevlådor
- Hemsidor
- Molntjänster och pärmar
- Fysiska bokningssystem

Ladda ner appen



Skanna för att komma igång

**boappa**

# Kom igång

I Boappa finns en Kom igång-guide för administratörer – en checklista med fem punkter som tar föreningen från start till färdig. Det går bra att följa denna guide i Boappa, alternativt kan ni följa en mer detaljerad guide i det här bladet nedan.

## Kom igång med Boappa – på riktigt!

Checklistan i appen. När alla punkter är gröna är föreningen redo.

- ✓ **Föreningens bild**  
Lägg till en bild på er förening. Den visas som profilbild på era inlägg i flödet.
- ✓ **Lägenhetsregister**  
Första gången kan ni använda vår importfil (Excel).
- ✓ **Funktioner**  
Välj vilka funktioner föreningsmedlemmarna ska ha, och förbered dem med information.
- ✓ **Bjud in medlemmarna**  
Första gången kan ni använda vår importfil (Excel).
- ✓ **Aktivera abonnemanget**  
Fyll i faktureringsuppgifterna och kör igång ert årsabonnemang.

## Detaljerad guide – steg för steg

### 1 Ladda ned appen

Finns i App Store och Google Play samt i webbversion på [boappa.se](https://boappa.se). Skapa ett konto och skapa er förening, alternativt sök upp den om den redan har skapats av någon annan i styrelsen.

### 2 Bjud in styrelsen

På sidan Förening hittar ni Styrelseportalen. Klicka på **Admin** › **Register** › **Medlemmar** och sedan på **Bjud in medlem**. Välj adress eller markera **Bjud in utan bostad**, fyll i mejladress, kryssa för admin- eller styrelsebehörighet och klicka på **Bjud in**. Styrelsemedlemmarna får då ett mejl med länk till inlogg.

### 3 Strukturera Styrelseportalen

På sidan Förening finner ni Styrelseportalen. Den är endast till för er som är admin eller styrelsemedlemmar.

- Lägg till en bild på er förening under **Styrelsearbete** › **Om föreningen** – den visas som profilbild på era inlägg i flödet.
- Utse adminrättigheter under **Admin** › **Adminrättigheter** – admins kan ändra och lägga till dokument.
- Skapa en publik hemsida under **Admin** › **Vår hemsida** – kom ihåg att klicka på **Publicera**.
- Skapa mappar och ladda upp filer under **Styrelsedokument**.
- Lägg in kontaktuppgifter till externa företag/personer, till exempel fastighetsskötare, under **Styrelsekontakter**.
- Skapa ert lägenhetsregister/fastighetsregister under **Admin** › **Register**. Första gången kan ni använda Boappas importfil. Läs mer för [bostadsrättsförening](#) eller [samfällighet](#).

### 4 Välj vilka funktioner ni vill använda

Bestäm vilka funktioner föreningen vill använda i Boappa.

- **Chatt och flöde** – ställ in under **Styrelseportalen** › **Admin** › **Inställningar**.
- **Funktioner för de boende** – admin ser knappen **Funktioner** längst ned till höger på webben. I appen står **Ändra** till höger om **För dig som boende**.

# Kom igång, forts.

5

## Gör Boappa hemtrevligt

Se till att Boappa är redo innan medlemmarna bjuds in. Under **För dig som boende** lägger ni in innehåll i de funktioner ni valt, till exempel:

- **Föreningsinformation** – information som berör alla medlemmar, till exempel information om andrahandsuthyrning, förråd m.m. Här kan ni skapa informationssidor med text, bilder och filer.
- **Frågor och svar** – besvara de frågor som är vanligt förekommande.
- **Trivselregler** – lägg in föreningens regler för ett trevligt boende.
- **Bokningar/Faciliteter** – bokningssystem för till exempel tvättstuga och grillplats.

Skapa sedan ett första inlägg på flödessidan: ett välkomstinlägg till medlemmarna som kort beskriver vilken information de kan förvänta sig att hitta i Boappa och vilka funktioner som kommer att vara tillgängliga.

6

## Publik hemsida i Boappa

Hemsidan ingår i priset och är en bra marknadsföringskanal för er förening. Via hemsidan kan exempelvis mäklare hitta viktig information om föreningen, och köpare kan få en god uppfattning om bostadsrättsföreningen eller samfälligheten. Ni väljer själva vilken information och vilka bilder som ska finnas med på er publika hemsida genom att gå in på **Styrelseportalen** › **Admin** › **Vår hemsida**. Kom ihåg att publicera de sidor ni vill använda och att spara alla ändringar.

7

## Bjud in alla medlemmar

Gå till **Förening** › **Styrelseportalen** (har ni flera föreningar, välj förening). Klicka på **Register** › **Lägenhetsregister** › **Fastighetsbeteckning** och säkerställ att alla enheter stämmer.

Klicka på fliken **Medlemmar** på registersidan och klicka på den svarta knappen **Medlemsregister – ladda ner**. Fyll i en mejladress per enhet (för- och efternamn behövs ej), spara dokumentet som en Excel-fil och välj därefter **Ladda upp**. När filen laddas upp i Boappa skickas ett mejl med länk till inlogg ut till alla mejladresser i filen, och medlemmarna kan skapa ett konto.

Saknar ni mejladresser kan medlemmarna själva ladda ner Boappa och söka upp er förening. De kan då skicka en förfrågan som en admin behöver godkänna. Admin får en notis när en sådan förfrågan skickas in.

8

## Dela ut välkomstbrev

Kopiera upp lappen "Välkommen till Boappa" och dela ut i brevlådorna, alternativt mejla ut en digital version.

Ladda ner välkomstbrevet (PDF)



9

## Aktivera abonnemanget

Gå till **Styrelseportalen** › **Admin** › **Fakturering** och aktivera abonnemanget. Glöm inte att först fylla i faktureringsuppgifterna under **Uppgifter**. Priset gäller för ett år och faktureras i förskott – se priser under **Vanliga frågor & svar**.



**Bra jobbat! Nu är er förening redo.**

# Vanliga frågor & svar

## 1 Vad kostar Boappa?

Ni i styrelsen får testa Boappa kostnadsfritt under **60 dagar**. Priset gäller för ett år och faktureras i förskott.

### Rabatt via våra samarbetspartners

Föreningar som är medlemmar i Bostadsrätterna erhåller f.n. **50 % rabatt** på första årsabonnemanget hos Boappa. Andra året och tillsvidare erbjuds **25 % rabatt**.

Föreningar som har Trygghetsavtal hos Samfälligheterna (en tjänst från Villaägarna) erhåller f.n. **50 % rabatt** på första årsabonnemanget hos Boappa. Andra året och tillsvidare erbjuds **25 % rabatt**.

Läs mer om årsavgifter och förmåner i vår [kunskapsbank](#).

### Bostadsrättsföreningar

| Antal lägenheter | Exkl. moms | Inkl. moms |
|------------------|------------|------------|
| 1–25             | 3 900 kr   | 4 875 kr   |
| 26–50            | 5 900 kr   | 7 375 kr   |
| 51–100           | 7 900 kr   | 9 875 kr   |
| 101–150          | 9 900 kr   | 12 375 kr  |
| 151–200          | 11 900 kr  | 14 875 kr  |
| Över 200         | 13 900 kr  | 17 375 kr  |

### Samfällighetsföreningar

| Antal fastigheter | Exkl. moms | Inkl. moms |
|-------------------|------------|------------|
| 1–50              | 3 900 kr   | 4 875 kr   |
| 51–200            | 5 900 kr   | 7 375 kr   |
| Över 200          | 7 900 kr   | 9 875 kr   |

Årsavgift. Priserna gäller hela föreningen.

## 2 Vilka behörigheter finns i Boappa?

Det finns tre behörigheter i Boappa, och ingen av grupperna har någon begränsning i antal personer.

**Admin** – kan lägga till, ändra och ta bort dokument och skräddarsy Boappa genom att välja vilka funktioner som ska vara synliga för just er förening. Har även tillgång till Styrelseportalen.

**Styrelsemedlem** – har tillgång till Styrelseportalen och Styrelsechatten och kan administrera vissa funktioner, men är mer begränsad jämfört med admin.

**Medlem** – övriga boende i föreningen som använder Boappa.

## 3 Kan man använda Boappa på webben?

Ja, Boappa fungerar både i mobilappen och på webben, för alla behörighetsgrupper. På webben loggar ni in från [boappa.se](https://boappa.se).

## 4 Var hanteras notiser?

Notiserna ställer varje användare in själv.

**I appen:** gå in på sidan **Flöde**, klicka på kugghjulet och välj **Notiser**.

**På webben:** klicka på din profilbild och välj **Mitt konto** › **Notiser**.

Appnotiser från styrelsen om inlägg i flödet går inte att stänga av.

## 5 Hur kontaktar man Boappa?

Ni är alltid varmt välkomna att kontakta oss vid frågor eller funderingar. Ring oss på telefon 08-91 15 66 eller mejla till [support@boappa.se](mailto:support@boappa.se).

### Behöver ni hjälp på vägen?

Både demo och kunskapsbank finns att hitta på vår hemsida, [boappa.se](https://boappa.se).

#### Boka demo

Vi erbjuder flera olika kostnadsfria demos av Boappa. Ni bokar själva en tid som passar er på [boappa.se/boka-demo](https://boappa.se/boka-demo).

#### Kunskapsbanken

Vår kunskapsbank innehåller många guider och instruktioner, både för styrelse och medlemmar: [support.boappa.se](https://support.boappa.se).

#### Testa Boappa

Vill ni först prova funktionerna? Följ testguiden "[Testa Boappa – kom igång på 5 min](#)" i kunskapsbanken.